

## Politik for modtagelse af gaver, samt deltagelse i leverandørarrangementer

Relationerne til ALBOA's nuværende og potentielle leverandører samt andre samarbejdspartnere skal være præget af imødekommenhed, åbenhed, troværdighed, ordentlighed og respekt. Vi ønsker at sikre, at alle parter, der respekterer ALBOA's uafhængighed og politikker, oplever, at de behandles med samme respekt og imødekommenhed.

Det er vores mål, at ALBOA altid fremstår som uafhængig af leverandører, og at valg af en leverandør altid sker ud fra åbne og objektive kriterier.

### Modtagelse af gaver

- Medarbejdere må kun modtage beskedne gaver fra leverandører, hvor der er et løbende samarbejde. Det gælder dog kun gaver, der gives ved særlige lejligheder samt jubilæer og runde fødselsdage i forbindelse med reception.
- Gaver, der relaterer til private forhold (f.eks. bryllupper, børns konfirmationer, begravelser osv.), må ikke modtages.
- Gaver, der modtages uden nærmere anledning og/eller som kan opfattes som et forsøg på at påvirke en beslutningsproces, skal afvises og returneres til giveren.

### Særligt om Julegaver

- Der må kun modtages julegaver fra leverandører af en beskeden værdi.
- Personligt adresserede julegaver kan beholdes af den enkelte medarbejder.
- Uadresserede julegaver betragtes som gaver til ALBOA og fordeles via et julelotteri, hvor medarbejdere, der ikke har modtaget en personlig gave, deltager. Chefgruppemedlemmer kan ikke deltage i gavelotteriet.

### Deltagelse i arrangementer

- Medarbejdere kan deltage i arrangementer med leverandører, når disse indgår som en naturlig del af et igangværende samarbejde.
- Arrangementer, der kan opfattes som forsøg på at påvirke en beslutningsproces, skal afvises.
- Medarbejdere skal informere deres nærmeste leder før deltagelse i ethvert arrangement, som de inviteres til af en leverandør.

### Tvivlstilfælde

I tilfælde af tvivl om det er acceptabelt at modtage en gave eller deltage i en sammenkomst, skal medarbejderen kontakte sin nærmeste leder for afklaring.